



CONTRAT DE VILLE Agglomération de Vesoul

BILAN QUALITATIF ET FINANCIER DE L'ACTION ANNEE 20..

Nom de l'association et adresse	
Intitulé de l'action	

Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention

▪ Personne Chargée du bilan de l'action :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

▪ Quelle a été l'implication du public dans l'action ?

Préparation :

Participation financière ou matériel :

Mise en œuvre :

Evaluation :

▪ Les partenariats prévus ont-ils été mobilisés ?

Si oui lesquelles ? :

Comment ? :

Si non pourquoi ? :

▪ **Quels ont été les bénéficiaires de l'action ?**

*(renseigner en priorité la partie en blanc sauf si c'est une action spécifique emploi/formation)

PUBLIC	Filles /Femmes	Garçons/ Hommes	Total	Dont issus du Quartier Prioritaire	Nb Rêpes	Nb Montmarin	Etudiants	Actifs	En recherche d'emploi	Inactifs
-de 6 ans										
7 à 11ans										
12 à 17 ans										
18 à 25 ans										
26 à 49 ans										
50 à 59 ans										
60 à 64 ans										
65 ans et +										

▪ **Quel ont été les date(s)/fréquence et lieu(x) de l'action ?**

Date de début et de fin :

Fréquence :

Quotidienne hebdomadaire Mensuelle Bimensuelle semestrielle Sans périodicité

Lieu(x) :

▪ **Quel moyen de communication avez-vous utilisé ? (Joindre article de presse ou autres documents)**

Expliquer le choix de ce ou ces moyens :

Comment ont-ils été mis en œuvre ? :

▪ **Objectifs Visés de l'action** : (Reprendre les objectifs fixés dans votre dossier initial)

▪ **Objectifs atteints** :

▪ **Difficultés rencontrées ou effets inattendus ?**

▪ **Perspective** (souhaitez-vous reconduire cette action) ?

Si non pourquoi ? :

Si oui sous quelle forme (identique ou nouvelle) ? :

Compte rendu financier de l'action : tableau de synthèse¹

Exercice 20...

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation²			
Autres fournitures				Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 - Services extérieurs				- CGET			
Locations immobilières et immobilières				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI ³			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes				C A F :			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				- Autres :			
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)			
(Rémunération des personnels, Charges sociales, Autres charges de personnel)				Autres établissements publics			
				Autres privées			
				-			
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66- Charges financières				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

La subvention de€ représente % du total des produits :
(montant attribué / total des produits) x 100

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

³ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

Compte rendu financier de l'action : données chiffrées

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

[Blank area for rules of distribution of indirect charges]

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

[Blank area for explanation and justification of significant deviations]

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée⁴ ?

[Blank area for voluntary contributions in nature]

Observations à formuler sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée :

[Blank area for observations on the financial statement]

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

.....

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature

⁴ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.